



Объявление о конкурсе

Программная Менеджерка

Общие сведения

Международная благотворительная организация «Евразийская Женская сеть по СПИДу»¹ (ЕЖСС) создана в 2013 году, официально зарегистрирована в Грузии 05 мая 2015 года. ЕЖСС - это сеть лидерок, которые выступают за соблюдение прав женщин, живущих с ВИЧ и уязвимых к ВИЧ, в регионе ВЕЦА. Эти права связаны с доступом к услугам здравоохранения, включая репродуктивное здоровье, искоренением насилия в отношении женщин, правом быть вовлеченными в политические и общественные дискуссии, от которых зависят наша жизнь и здоровье. [Стратегический план ЕЖСС на 2021-2025](#) годы включает следующие стратегические направления:

1. Обеспечение доступа женщин к услугам по сексуальному и репродуктивному здоровью.
2. Противодействие насилию в отношении женщин, живущих с ВИЧ, и уязвимых к ВИЧ.
3. Развитие женского потенциала и лидерства.

Проведение конкурса

Отбор победительницы конкурса осуществляется отборочной комиссией, состоящей из делегированных представительниц Правления и Наблюдательного совета ЕЖСС, а также представительницами партнерских сетей.

Конкурс проводится в период с **23 декабря 2021 года по 10 января 2022 года** (до 24.00 МСК).

Заявка соискательницы включает: (1) резюме с указанием релевантного опыта; (2) мотивационное письмо о соответствии требованиям, описанным в техническом задании, и две референтные персоны.

Прием заявок осуществляется **Алиной Ярославской** на электронный ящик linayaroslavska@gmail.com с копией на **Светлану Мороз** svetamorozgen@gmail.com

План проведения конкурса

23 декабря 2021	Объявление о конкурсе
23 декабря 2021 - 10 января 2022	Прием заявок
11-12 января 2022	Запрос уточняющих документов
17-19 января 2022	Проведение заседания отборочной комиссии. Проведение собеседований с кандидатками, вошедшими в короткий список (при необходимости).
21 января 2022	Объявление победительницы

¹ www.ewna.org

Приложение 1.

Техническое задание

Тема: Укрепление потенциала ЕЖСС и расширение участия женщин в адвокационной деятельности в регионе ВЕЦА

Позиция: Программная Менеджерка

Начало работы: 01 февраля 2022

Конец работы: 31 декабря 2024 с возможностью продления

Основное содержание работы в 2022 году

- Подготовка технических заданий для контрактов с консультантками проектов, включая внешних экспертов. Контроль за исполнением технических заданий.
- Верификация содержательной отчетности от консультанток и суб-реципиенток.
- Организация и проведение закупок и конкурсов в рамках проектов (консультанток и мини-грантов).
- Общее управление проектами. Организация ключевых мероприятий проекта и контроль за их исполнением. Рутинный мониторинг выполнения рабочих планов проектов.
- Взаимодействие с донорскими организациями по выполнению рабочего плана и бюджета проекта. Участие в координационных встречах Евразийского Регионального Консорциума.
- Мониторинг выполнения бюджета проекта. Участие в подготовке финансового отчета ЕЖСС по результатам реализации активностей проекта.
- Подготовка промежуточного и финального программного отчета по результатам реализации проектов в 2022 году.

Субординация

Программная Менеджерка подчиняется Программной Директорке ЕЖСС.

Условия оплаты труда

Программная Менеджерка работает на основе трудового соглашения. Размер месячной заработной платы при полной занятости составляет 1800 долларов США, включая все налоги.

Ожидаемые результаты

Ожидается, что Программная Менеджерка достигнет следующих результатов:

- Обеспечит эффективный программный менеджмент в задействованных проектах.

Квалификационные требования

- Опыт организации, управления или поддержки ВИЧ-сервисной, правозащитной НПО и/или женских сетевых организаций в регионе ВЕЦА (не менее 3 лет)
- Опыт координации исследований при лидерстве сообщества
- Навыки проектного и финансового менеджмента и суб-грантирования
- Опыт работы в проектах Глобального фонда СТМ и/или Фонда Роберта Карра
- Понимание важности достижения гендерного равенства в ответных мерах по ВИЧ
- Навыки пользования ПК и соответствующим оборудованием (программами Word, Excel, Power Point, Zoom)
- Навыки координации написания описательных отчетов в электронной форме, аналитических статей, позиционных документов
- Мобильность и готовность к командировкам, особенно в пределах региона ВЕЦА
- Высшее образование

- Свободное владение русским языком. Знание английского языка уровня Upper Intermediate.

При наличии кандидатов с одинаковым уровнем квалификации, предпочтения отдаются женщинам, живущим с ВИЧ или принадлежащим к уязвимым сообществам, в первую очередь имеющим членство в ЕЖСС на момент объявления конкурса.