



Евразийская Женская сеть по СПИДу

Открытый конкурс Фасилитаторка Общего собрания ЕЖСС

Общие сведения

Евразийская Женская сеть по СПИДу¹ (ЕЖСС) — это сеть лидеров и активисток, которые выступают за соблюдение прав женщин, живущих с ВИЧ и уязвимых к ВИЧ, в регионе ВЕЦА. Эти права связаны с доступом к услугам здравоохранения, включая репродуктивное здоровье, искоренением насилия в отношении женщин, с правом быть вовлеченными в политические и общественные дискуссии, от которых зависят их жизнь и здоровье. ЕЖСС создана в 2013 году. Официально зарегистрирована в Грузии 05 мая 2015 года.

Для достижения стратегических целей² ЕЖСС проводит Общее собрание, в котором принимают участие страновые представительницы из 11 стран региона Восточной Европы и Центральной Азии (Украина, Грузия, Таджикистан, Россия, Казахстан, Молдова, Армения, Узбекистан, Кыргызстан, Эстония, Беларусь). Целью этой встречи является обеспечение подотчетности Правления и Секретариата, анализ реализации стратегического плана Сети, развитие потенциала лидеров организации.

Проведение конкурса

Отбор победительницы конкурса осуществляется Правлением и Секретариатом ЕЖСС с учетом конфликта интересов.

Конкурс проводится в период с **02 по 15 июня 2022 года** (до 24.00 по Тбилиси).

Заявка включает:

- (1) краткую биографию или резюме,
- (2) мотивационное письмо о соответствии требованиям, описанных в техническом задании,
- (3) финансовое предложение в виде отдельного приложения с указанием общей стоимости работы в долларах США и расшифровкой стоимости за 1 час/день.

Прием заявок осуществляется координаторкой проекта Наталией Герасимчук на электронный ящик gerasymchuk.nataliia@gmail.com с копией на Любовь Воронцову vorontsova.kz13@gmail.com

¹ <http://ewna.org>

² http://www.ewna.org/wp-content/uploads/2021/12/EWNA-SP-2021-2025_Final_rus-1.pdf

План проведения конкурса

02 июня 2022	Объявление о конкурсе
02 - 15 июня 2022	Прием заявок
15 - 17 июня 2022	Рассмотрение заявок
17 июня 2022	Объявление победительницы

Техническое задание

Тема: Укрепление потенциала ЕЖСС и расширение участия женщин в адвокатской деятельности в регионе ВЕЦА

Позиция: **Фасилитаторка Общего собрания ЕЖСС**

Даты проведения собрания: 19-20 июля 2022 года.

Место проведения: Тбилиси, Грузия.

Участницы встречи: страновые представительницы ЕЖСС, сотрудницы Секретариата, членкини Правления. Всего - 16 человек.

Описание и сроки работ

Для подготовки и проведения Общего собрания, а также достижения в рамках мероприятия поставленных задач, фасилитаторке мероприятия необходимо:

<i>№</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Срок выполнения</i>
1	Разработать на основании имеющихся предложений программу мероприятия и утвердить ее Правлением ЕЖСС	25 июня 2022

2	<p>Разработать процесс фасилитации мероприятия на основе утвержденной программы, согласовать процесс с председательницей Правления Сети. Описание процесса проведения мероприятия включает: определение последовательности сессий, время на каждую сессию, способ проведения сессии, список участниц, которые будут вовлечены в ее проведение. Если способом проведения сессии является дискуссия, необходимо составить список ключевых вопросов, которые будут обсуждаться в рамках дискуссии.</p>	01 июля 2022
3	<p>Отслеживать подготовку сотрудницами Секретариата ЕЖСС презентаций и раздаточных материалов для мероприятия. Это включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в переписке и звонках (если таковые будут) с сотрудницами Секретариата по вопросам подготовки мероприятия; - составление требований ко всем презентациям (длительность, порядок, формат); - подготовку списка презентаций и раздаточных материалов; - сбор всех презентаций и раздаточных материалов до начала встречи и по ходу ее проведения в целях их своевременной записи на съемные носители для участниц и дальнейшего включения их в отчет. 	18 июня - 10 июля 2022
4	<p>Совместно с координаторкой проекта подготовить набор материалов встречи, сформировать электронные рабочие папки для участниц.</p>	15 июля 2022
5	<p>Разработать и предложить на утверждение Секретариату инструмент оценки качества мероприятия, а именно, анкету для оценки качества мероприятия участниками сразу по его окончании.</p>	15 июля 2022

6	Участвовать в подготовительной встрече накануне или в день перед началом мероприятия для корректировки процесса и ожидаемых результатов.	18 июля 2022
7	Обеспечить фасилитацию мероприятия.	19-20 июля 2022
8	Подготовить отчет по результатам мероприятия. Объем отчета – не более 10 страниц. Основное внимание в отчете должно быть уделено проблемам и вопросам, которые обсуждались участницами и экспертками в ходе мероприятия в рамках определенных программой тем; принятым решениям; определенным дальнейшим шагам. Помимо прочего, отчет должен включать активные ссылки на соответствующие документы и материалы мероприятия.	в течении 10 дней после окончания проведения мероприятия, но не позднее 31 июля 2022

Длительность работ и условия вознаграждения

Контракт заключается на срок с 20 июня до 31 июля 2022 года. Работа фасилитаторки занимает в среднем 5 дней, включая дни подготовки, пребывания на мероприятии и отчетность. Вознаграждение не может превышать 1500 долларов США, включая налоги. Расходы на участие в мероприятии покрываются ЕЖСС.

Ожидаемые результаты

Ожидается, что фасилитатор\ка достигнет следующих результатов:

- Структурно оформит программу встречи.
- Организует процесс отчетности о деятельности Секретариата и Правления Сети.
- Организует процесс ревизии выполнения стратегического и операционного плана ЕЖСС.
- Оформит необходимую отчетность по результатам встречи.

Отчетность

- Программа Общего собрания ЕЖСС.
- Протокол встречи Общего собрания ЕЖСС.
- Общий описательный отчет о мероприятии, включая результаты его оценки.

Требования

- Не является страновой представительницей, сотрудницей секретариата или членкиней правления ЕЖСС
- Опыт подготовки и фасилитации региональных и национальных встреч и семинаров
- Понимание особенностей развития и деятельности сетевой международной организации
- Понимание взаимосвязанности проблематики эпидемии ВИЧ, гендерного равенства, сексуального репродуктивного здоровья и гендерного насилия
- Понимание специфики деятельности НПО, созданных по инициативе и при участии женщин, живущих с ВИЧ и представительниц ключевых сообществ
- Отличные коммуникативные навыки, аналитические и презентационные навыки
- Свободное владение русским языком
- Понимание и приверженность развитию женского лидерства и достижению гендерного равенства в ответных мерах по ВИЧ
- Навыки пользования ПК и с соответствующим оборудованием (программами Word, Excel, Power Point, Skype)
- Навыки написания описательных отчетов в электронной форме.
- Наличие счета в долларах США (для нерезиденток Грузии).

При наличии кандидаток с одинаковым уровнем квалификации, предпочтения отдаются женщинам, живущим с ВИЧ или принадлежащим к уязвимым сообществам.